

Statens försvarshistoriska museers (SFHM) villkor och regler vid upplåtelse av lokal vid Flygvapenmuseum för konferenser, middagar och övriga arrangemang gällande från 1 november 2019

En bokning kan göras muntligt eller skriftligt men bekräftas alltid av SFHM skriftligt varvid villkor och regler biläggs.

Avbokning av hel eller del av bokning sker skriftligen av Kunden och bekräftas skriftligen av SFHM.

Lokalen får endast användas för i bokningsbekräftelsen angivet ändamål och endast under i bokningsbekräftelsen angiven tid. Kunden är skyldig att rätta sig efter dessa villkor och efter de anvisningar som lämnas av SFHM:s ansvariga personal. SFHM har rätt att debitera extra avgift i det fall lokalen används för annat ändamål än det som angetts i bokningsbekräftelsen.

Lokalen och dess utrustning uthyres i befintligt skick. Det ankommer på Kunden att slutligen bedöma själv och ta ansvar för att lokalen lämpar sig för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Efter upplåtelsestillfällets utgång åligger det Kunden att återställa lokalen i skick som vid upplåtelsestillfällets början. SFHM ansvarar för städning av lokalen.

Kunden ansvarar för den verksamhet som bedrivs i lokalen under upplåtelsestillfället. Det åligger Kunden att vid offentlig föreställning eller annan sammankomst själv inhämta, bekosta och följa erforderliga myndighetstillstånd eller inge anmälan till berörda myndigheter. Det ankommer vidare på Kunden att tillse att det i lokalen inte vistas fler personer än vad som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta. Möjlighet att nyttja utrustning för brandbekämpning får ej inskränkas.

Vid såväl offentliga som slutna tillställningar ansvarar Kunden för att tillfredsställande intern ordning upprätthålls såväl inomhus som utomhus. SFHM äger rätt att på Kundens bekostnad anlita ytterligare personal eller vaktbolag om Kunden inte kan upprätthålla ordningen inom eller i anslutning till lokalen.

Kunden ansvarar för att deltagarna i arrangemanget erhåller upplysning om de risker som kan vara förenade med verksamheten och för att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.

Rökning är förbjuden i museets lokaler. Rökning får ske utomhus på anvisad plats.

Det är inte tillåtet med levande ljus i museets lokaler.

Djur tillåts inte i museets lokaler. Undantaget är assistanshundar vilket innefattar ledarhundar, servicehundar, signalhundar och medicinskt alarmerande hundar (till exempel diabeteshundar och epilepsihundar).

Det är inte tillåtet att fästa affischer, dekorationer eller dylikt på väggarna utan tillstånd från SFHM.

Vid skada på lokalen eller SFHM:s övriga egendom, ska anmälan därom göras av Kunden utan dröjsmål till SFHM:s personal. Kunden ska ersätta SFHM för skada förorsakad av Kunden, dennes personal, medhjälpare, leverantörer eller besökare.

Kunden ansvarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter i lokalen.

SFHM ansvarar inte för egendom som lämnats i lokalen före, under och efter det aktuella upplåtelsefallet.

Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, beslut av myndighet eller annan omständighet utanför SFHM:s kontroll berättigar SFHM att häva bokningen utan skyldighet att utge skadestånd.

I händelse av omdisponering eller ombyggnation av SFHM:s lokaler äger SFHM rätt att häva bokningen utan skyldighet att utge skadestånd. SFHM ska i sådana fall meddela Kunden senast 3 månader före upplåtelsefallet.

SFHM har rätt att neka en bokningsförfrågan om myndigheten bedömer att:

- förhöjd bevakning erfordras av annat skäl än att arrangemanget avser många gäster
- ordningsstörningar kan befaras i samband med upplåtelsen
- olaglig verksamhet kan befaras i samband med upplåtelsen
- upplåtelsen innebär annan fara för utställningarna, lokaler eller personal
- upplåtelsen kan innebära externa kommunikationsinsatser för myndigheten

Om SFHM redan godkänt en bokning och bekräftat denna äger myndigheten rätt att när som helst av samma orsaker som ovan häva bokningen utan skyldighet att utge skadestånd.

Ekonomiska villkor vid avbokning

Grupp om 1-199 personer

Vid avbokning senare än

- 4 veckor före arrangemangets första dag debiteras 75 % av värdet på bokningen
- 2 veckor före arrangemangets första dag debiteras 100 % av värdet på bokningen

Vid avbokning av del av bokning betalar Kunden ersättning för aktuell avbokad del enligt villkoren ovan.

Kunden meddelar specialkost och exakt antal deltagare i arrangemanget senast 1 vecka före arrangemangets första dag.

Grupp om 200-800 personer

Vid avbokning senare än

- 6 veckor före arrangemangets första dag debiteras 75 % av värdet på bokningen
- 4 veckor före arrangemangets första dag debiteras 100 % av värdet på bokningen

Vid avbokning av del av bokning betalar Kunden ersättning för aktuell avbokad del enligt villkoren ovan.

Kunden meddelar specialkost och exakt antal deltagare i arrangemanget senast 2 veckor före arrangemangets första dag.

En boknings värde är detsamma som avtalat pris för bokningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag, och priset för särskilt beställda tjänster.

Av SFHM utställd faktura eller räkning i samband med upplåtelse av lokalen, ska betalas inom 30 dagar. Kostnaden för hyra av lokal och visning är momsfri. På vaktkostnad, extra personal, hyrgods m.m. tillkommer

moms. För varje påbörjad timme utöver överenskommen starttid eller sluttid tillkommer en kostnad på 2 000 kronor.

Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Efterdebitering av Kunden kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller i övrigt då SFHM förorsakats extraordinära kostnader. Efterdebitering av Kunden kan även förekomma i de fall Kunden använt lokalen för annat ändamål än det som angetts i bokningsbekräftelsen. I sådana fall kan ett belopp motsvarande 3 gånger det fakturerade beloppet debiteras.

Skulder avseende tidigare upplåtelsefall ska vara till fullo betalda innan lokalen ånyo får förhyras av Kunden.